

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №348 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 31

**Об организации питания
воспитанников в 2022 году**

В целях соблюдения единых требований к организации питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 348 Советского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 348), обеспечения их рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии; в целях соблюдения санитарных требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16; на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с последними изменениями), на основании приказа ДОАВ от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» и в целях обеспечения качественного и безопасного питания воспитанников, профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием и пропаганды принципов здорового и полноценного питания детей,

приказываю:

1. Организовать с 10.01.2022 года питание воспитанников в МОУ Детском саду № 348 в соответствии с «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»,

утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469, Порядком организации питания МОУ Детского сада № 348, примерным 20-дневным меню для детей дошкольного возраста и Контрактом «На оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Советского района Волгограда в 2022 году» № 348/22 от 27.12.2021 года с обществом с ограниченной ответственностью «Виво Маркет» (далее – Контракт).

3. Возложить ответственность за организацию питания в МОУ Детском саду № 348 на методиста Стрельцову Татьяну Александровну, в случае ее отсутствия на старшего воспитателя Складар Светлану Валерьевну.

4. Утвердить и ввести в действие локальные акты МОУ Детского сада № 348 по организации питания воспитанников:

- Порядок организации питания (Приложение 1);
- Положение о бракеражной комиссии (Приложение 2);
- Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (Приложение 3);

5. Утвердить график отпуска готовых блюд в группы с пищеблока (Приложение 4).

6. Выдачу готовых блюд с пищеблока осуществлять в соответствии с графиком отпуска готовых блюд в группы, с утвержденным режимом дня и санитарными нормами режима питания воспитанников:

- Завтрак с 8.15 до 8:45;
- Второй завтрак с 10.25 до 10.35;
- Обед с 11.30 до 12.30;
- Уплотненный полдник (с включением блюд ужина) с 15.25 до 15.45.

7. Ответственному за организацией питания, Стрельцовой Татьяне Александровне:

- осуществлять контроль за оказанием услуг оператором питания и организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;

- вести ежедневный учет посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе льготных категорий, учет и расчет за питанием;

- оформлять документы на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими правовыми актами;

- проводить бракераж готовой продукции и его регистрацию в журнале установленной формы;

- обеспечивать выдачу готовой пищи в группы в соответствии с утвержденным графиком, после проведения контроля бракеражной комиссией и регистрацией результатов контроля в журнале бракеража готовой продукции;

- осуществлять контроль за отпуском приготовленной пищи в группы в строгом соответствии с нормами выхода готовых блюд, по весу;

- предоставлять в установленном порядке в Советское ТУ ДОАВ необходимую информацию об организации питания воспитанников, в том

числе о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход;

- организовывать совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);

- организовывать работу по информированию родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течении дня в МОУ, а также по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации к детскому саду;

- организовывать консультационно-разъяснительной работу с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей.

8. Заведующему хозяйством, Лешковой Анне Александровне создать необходимые условия для организации питания воспитанников:

- передать исполнителю контракта в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда, закрепленные за МОУ на праве оперативного управления, в целях исполнения Контракта;

- в целях исполнения Контракта безвозмездно обеспечить исполнителя электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, отоплением, организовать вывоз отходов.

7. Старшему воспитателю, Скляр Светлане Валерьевне:

- обеспечить проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию у детей основ здорового питания и культуры приема пищи;

- организовать проведение мероприятий совместно с родителями (законными представителями) воспитанников по пропаганде здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);

- организовать проведение консультационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам правильного питания детей, с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей.

9. Воспитателям групп:

- осуществлять организацию питания детей в группах в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и требованиями Основной образовательной программы МОУ Детского сада № 348;

- ежедневно размещать меню с указанием объема готовых блюд, а также рекомендации родителям по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации детей в МОУ на информационных стендах для родителей;

- организовать работу с родителями (законными представителями) воспитанников по пропаганде здорового образа жизни и рационального питания детей;

- организовать работу с воспитанниками по формированию у детей

представлений об основах здорового образа жизни, правильного питания, воспитание культурно-гигиенических навыков;

- прививать детям культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания;

- строго придерживаться графика приема пищи;

- контролировать соблюдение выполнения питьевого режима в группах.

10. Помощникам воспитателей:

- осуществлять работу по питанию детей в группах в соответствии с санитарными требованиями;

- получать готовые продукты питания детей в строгом соответствии с графиком выдачи пищи в группы;

- не допускать использование во время приема пищи посуды со сколами, трещинами;

- строго следить за санитарным состоянием зоны приема пищи, посуды, столового инвентаря;

- раздачу пищи воспитанникам осуществлять строго по утвержденному графику и нормам;

- выполнять правила и нормы санитарии, личной гигиены;

- не допускать употребление воспитанниками любимых пищевых продуктов, принесенных из дома;

- обеспечить мытье посуды, обработку поверхностей и инвентаря в соответствии с утвержденными инструкциями;

- соблюдать выполнение питьевого режима в группах.

11. Организовать проведение оперативных проверок по вопросам, связанным с организацией питания воспитанников в МОУ, пропагандой принципов здорового и полноценного питания детей в соответствии с планом административно-общественного контроля организации питания воспитанников.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А. Овчарова

С приказом знакомлены:

№п/п	дата	ФИО	должность	подпись
1	10.01.22	Виталийков Л.А.	менеджер	
2	10.01.22	Воскресенский Е.А.	вос-ль	
3	10.01.22	Кривошеина Е.А.	вос-ль	
4	10.01.22	Кривошеина Е.А.	вос-ль	
5	10.01.22	Кривошеина М.А.	вос-ль	
6	10.01.22	Кривошеина М.А.	вос-ль	
7	10.01.22	Кривошеина Е.А.	вос-ль	
8	10.01.22	Кривошеина Л.А.	вос-ль	